

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80065878
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GERMAN GIOVANNI GONGORA GUTIERREZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 43 35 APTO 503	TELÉFONO:	8006964
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7887387739		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	65218555

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 365.900
SUBTOTAL:			1	\$ 365.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 285.800
SUBTOTAL:			1	\$ 285.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 12.000
SUBTOTAL:			1	\$ 12.000

VALOR SIN MORA:	\$ 663.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 663.700

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: 03/08/2023		Fecha Radicación: 04/08/2023	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
No. de Contrato: 237-2023 Año: 2023		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/07/2023 Al 31/07/2023		Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: GONGORA GUTIERREZ GERMAN GIOVANNI		Tipo de identificación: CC - No. 80065878	
Nombre completo del Contratista Cedente: PAYARES CONTRERAS MARIO ALBERTO		Tipo de identificación: C.C No. CC	
Número de Cuenta Bancaria: 29981656782	Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO PARA SUSTANCIAIR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA			
Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 0		Fecha Inicio: 07/02/2023	Fecha Terminación Inicial: 06/01/2024
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 0		Fecha Inicio: 07/02/2023	Fecha de Finalización: 06/01/2024
Número de pagos pactados: 12	Pago No. 7 de 12		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO							
Valor a Pagar en este Periodo:							
Valor antes del IVA:	5,716,500	Valor del IVA:	0	Valor a pagar:	5,716,500		
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	62,881,500	247	O23011603450000007812	24,962,050	37,919,450	5,716,500	32,202,950
			Total pagado:	24,962,050	Saldo por pagar del contrato:		32,202,950
Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	62,881,500						
Valor a liberar (Si aplica)	0						

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	
Actividad 1	
Durante este periodo se cumplió con esta obligación	
Evidencia 1	
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentfier=CO1.SLCNTR.10862763	
Obligación 2 : Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE (si aplica), con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez, y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.	
Actividad 1	
Durante este periodo se cumplió con esta obligación	
Evidencia 1	
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentfier=CO1.SLCNTR.10862763	
Obligación 3 : Sustanciar e impulsar procesalmente las investigaciones administrativas asignadas y generadas por el incumplimiento de las normas que rigen la actividad de enajenación y arrendamiento de vivienda. Para deficiencias constructivas y/o desmejoramiento de especificaciones técnicas mensualmente sustanciar 45 autos o resoluciones. Para las investigaciones por incumplimiento de las normas que rigen la actividad de arrendamiento de vivienda o enajenación ilegal mensualmente 80 autos o resoluciones (masivos) ó 20 autos o resoluciones (quejas).	
Actividad 1	
Durante este periodo se cumplió con esta obligación elaborando 41 autos de tramite	
Expediente	Auto
3-2021-05506-30	2111
3-2021-05506-38	2266
3-2021-05506-67	2161
3-2021-05506-81	2228
3-2021-05506-84	2229
3-2021-05506-96	2238
3-2021-05506-97	2239
3-2021-05506-98	2162
3-2021-05506-232	2117
3-2021-05506-246	2113
3-2021-05506-257	2110
3-2021-05506-262	2112
3-2021-05506-293	2114
3-2021-05506-300	2158
3-2021-05506-301	2115
3-2021-05506-311	2264
3-2021-05506-324	2163
3-2021-05506-358	2107
3-2021-05506-359	2106
3-2021-05506-364	2232
3-2021-05506-375	2236
3-2021-05506-380	2225
3-2021-05506-382	2104
3-2021-05506-383	2226
3-2021-05506-384	2116
3-2021-05506-391	2238
3-2021-05506-396	2265
3-2021-05506-405	2235
3-2021-05506-420	2263
3-2021-05506-440	2109
3-2021-05506-448	2105
3-2021-05506-525	2108
3-2021-05506-679	2241
3-2021-05506-681	2242
3-2021-05506-691	2240
3-2022-5849-12	2160
3-2022-5849-109	2159
3-2022-5849-114	2230
3-2022-5849-116	2243
3-2022-5849-118	2234
3-2022-5849-211	2237

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 4 : Realizar seguimiento y control a través de los sistemas de información con que cuenta la entidad, a las investigaciones administrativas asignadas, a fin de que bajo su responsabilidad adelante el proceso administrativo sancionatorio de acuerdo con las etapas procesales establecidas en el Decreto 572 de 2015.</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 5 : Realizar las citaciones para notificación y/o comunicación correspondientes en las investigaciones adelantadas.</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 6 : Brindar apoyo a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda cuando se le requiera atención al ciudadano en las instalaciones de la entidad en temas relacionados con el objeto contractual</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 7 : Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos , y demás que designe la entidad. Así mismo, realizar la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que haga parte de la investigación administrativa asignada.</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 8 : Adelantar la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a su cargo y de los documentos allegados que lo conformen.</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 9 : Presentar mensualmente informe de las actividades ejecutadas durante el periodo inmediatamente anterior, con el cual se dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 10 : Presentar al supervisor de manera mensual el cronograma de entrega de los productos correspondiente al mes de ejecución respectivo.</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 11 : Participar y apoyar en la implementación de la política de Gobierno Digital realizando las actividades propuestas para el desarrollo de esta.</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 12 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.</div>
<div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se cumplió con esta obligación</div>
<div>Evidencia 1</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME			
PRODUCTO ENTREGADO		FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Expediente	Auto	31/07/2023	Autos de Tramite debidamente suscritos
3-2021-05506-30	2111		
3-2021-05506-38	2266		
3-2021-05506-67	2161		
3-2021-05506-81	2228		
3-2021-05506-84	2229		
3-2021-05506-96	2238		
3-2021-05506-97	2239		
3-2021-05506-98	2162		
3-2021-05506-232	2117		
3-2021-05506-246	2113		
3-2021-05506-257	2110		
3-2021-05506-262	2112		
3-2021-05506-293	2114		
3-2021-05506-300	2158		
3-2021-05506-301	2115		
3-2021-05506-311	2264		
3-2021-05506-324	2163		
3-2021-05506-358	2107		
3-2021-05506-359	2106		
3-2021-05506-364	2232		
3-2021-05506-375	2236		
3-2021-05506-380	2225		
3-2021-05506-382	2104		

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

3-2021-05506-383 2226 3-2021-05506-384 2116 3-2021-05506-391 2238 3-2021-05506-396 2265 3-2021-05506-405 2235 3-2021-05506-420 2263 3-2021-05506-440 2109 3-2021-05506-448 2105 3-2021-05506-525 2108 3-2021-05506-679 2241 3-2021-05506-681 2242 3-2021-05506-691 2240 3-2022-5849-12 2160 3-2022-5849-109 2159 3-2022-5849-114 2230 3-2022-5849-116 2243 3-2022-5849-118 2234 3-2022-5849-211 2237	
---	--

DECLARACIÓN JURAMENTADA			
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:			
	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales	X		
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial, de acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos y valor total del contrato	X		DEFENSORIA DEL PUEBLO \$ 46.737.000
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X		
¿Es usted pensionado?		X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA
Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO () SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO () SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.
El pago de aportes de seguridad social del mes de JULIO de 2023 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:
el número o referencia de planilla 7887387789
(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN			
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:			
<div>GONGORA GUTIERREZ GERMAN</div> <div>Firma del Contratista</div>			
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
MARTINEZ CRUZ BLANCA LUCILA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
GUEVARA TRIANA MILENA INES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO